

**四川人社人才人事信息系统平台
一体化建设项目
职称评审管理子系统**

申报单位端操作手册

2023 年 8 月

目录

第一章 系统使用前准备工作	1
1.1 操作系统及浏览器设置	1
1.2 单位账户获取	1
1.2.1 上级单位建立	1
1.2.2 自行注册	4
第二章 业务功能	6
2.1 首页	6
2.2 申报材料审核	8
2.2.1 本单位人员审核	9
2.2.2 下级单位人员审核	11
2.2.3 历年上报人员查询	12
2.3 单位管理	13
2.3.1 本级单位管理	13
2.3.2 下级单位管理	16
2.4 消息推送	16
2.4.1 消息通知	17
2.4.2 已接收消息列表	17
2.5 专技人才审核	18
2.5.1 专技人才审核	18
2.5.2 专技人才统计	19

2.6 职称确认审核	20
2.7 系统管理	21
2.7.1 多岗审核配置	21

第一章 系统使用前准备工作

1.1 操作系统及浏览器设置

为了达到系统最佳使用效果，操作系统需要 Windows XP 及以上版本。建议使用谷歌浏览器。打开浏览器，输入网址：“<http://103.203.218.251:8081/zcpsqd/>” , 即可进入四川省职称评审信息系统的首页。

1.2 单位账户获取

本省职称申报实行逐级管理，在本系统中单位账户形成逐级串联关系，逐级开设工作单位账户。单位账户的获得共有以下 2 种方式。

1.2.1 上级单位建立

上级单位可以在本系统的【单位管理】-【下级单位管理】模块新建自己的下级单位，维护单位基本信息、填写法人信息、添加经办人员，此处添加的经办人员为下级单位的超级管理员，如图 1.2.1、图 1.2.2 所示。

图 1.2.1

(1) 维护基本信息

图 1.2.2

填写说明：

【上级单位名称】：职称业务的上级部门。例如：四川省乐山市教育局的上级单位是四川省乐山市人力资源和社会保障局。

【职称业务归属地】：办理职称业务的归属地，非单位所在地。省属单位的属地选择“四川省省本级”，市属单位的属地选择对应市的市本级，其他单位请根据实际情况选择对应县区。

【单位类型】：新增下级单位时，只能选择上级单位拥有的权限内的单位类型。

(2) 维护法人信息

新增下级单位时，如果该单位在统一身份认证平台未注册过，需要先在此处维护法人信息，如图 1.2.3、图 1.2.4 所示。

The screenshot shows a 'Unit Information Maintenance' window. At the top, there are three tabs: 'Maintain Basic Information' (selected), 'Maintain Legal Person Information' (current view), and 'Add Handling Personnel'. Below the tabs, a blue header bar says 'Here you can maintain legal person information' and has a 'New Legal Person Information' button. The main area contains three columns: 'No.' (empty), 'Legal Person Name' (empty), 'ID Card Number' (empty), and 'Contact Phone' (empty). There is also a note 'No data available'. At the bottom right are 'Previous Step' and 'Next Step' buttons.

图 1.2.3

The screenshot shows a 'Edit Legal Person Information' dialog box. It has fields for 'Legal Person Name' (placeholder 'Please enter name'), 'ID Card Number' (placeholder 'Please enter ID card number'), and 'Contact Phone' (placeholder 'Please enter contact phone'). Each field has a character limit indicator (0/30, 0/18, 0/11). At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons. In the background, a dark grey 'Subordinate Unit Information Management' interface is visible with a 'Maintain Basic Information' tab selected.

图 1.2.4

(3) 添加经办人员

此处添加成功的经办人在跳转至统一身份认证平台登录时，选择法人登录，建议使用电子社保卡扫码登录，图 1.2.5、图 1.2.6 所示。

The screenshot shows a progress bar at the top with three steps: 'Maintain Basic Information' (selected), 'Maintain Legal Person Information', and 'Add Agent Personnel'. A red box highlights the 'Add User' button. Below the progress bar, there is a note: 'Here, new personnel are added as managers of this unit,拥有该单位的所有权限, after adding successfully, please log in with an electronic social security card.' There are two sections: 'New unit is a social security unit:' and 'New unit is not a social security unit:'. Both sections contain a note about logging in with an electronic social security card. At the bottom right are 'Previous Step' and 'Finish' buttons.

图 1.2.5

The screenshot shows a modal dialog titled 'Add' with fields for 'Name' (必填), 'ID Type' (居民身份证 (户口簿)), 'ID Number' (必填), and 'Mobile Number' (必填). The background shows the same interface as Figure 1.2.5, with the 'Add User' button highlighted. At the bottom right of the dialog are 'Cancel' and 'Save' buttons.

图 1.2.6

1.2.2 自行注册

进入系统首页，点击右上角的【注册】跳转至统一身份认证平台，点击“法人登录”框右上方的“注册”，根据四川省统一身份

认证平台的提示完成注册，注册并完成认证后方可跳转回本系统，

如图 1.2.7、图 1.2.8 所示。



图 1.2.7



图 1.2.8

登录成功后，在【用户权限申请】模块完善单位基本信息，提交至上级单位审核，审核通过后开放申报、经办功能，如图 1.2.9、图 1.2.10 所示。

四川省专业技术人才职称评审信息系统

用户权限申请

所在单位未被授权,请先完善单位信息,并提交上级单位进行授权审核!

单位基本信息

* 单位名称	四川省水利厅	* 统一社会信用代码	123331134444
* 上级单位名称	测试建筑公司	* 单位所在地	四川省 / 成都市 / 青羊区
* 单位性质	机关	* 联系人	测试联系人
* 联系电话	17861426527	通讯地址	测试通讯地址

企业营业执照 [上传附件 \(1\)](#)

经办人信息

姓名	魏老师 (领导)	有效证件号码	110101199003074231
联系电话	17861426527	提交审核	

图 1.2.9

首页 首页 线下评审结果备案 下级单位注册审核

单位名称: [查询](#) [重置](#)

[批量通过](#) [批量驳回](#)

No.	单位名称	统一社会信用代码	行政区划	单位性质	联系人	联系电话	通讯地址	操作
1	测试单位11	12	四川省/成都市/锦江...	机关	李华	12333333333	12	审核 驳回

10条/页

图 1.2.10

第二章 业务功能

2.1 首页

如图 2.1.1, 首页显示以下几部分信息:

序号	年度	评委会名称	申报开始时间	初次提交截止时间	修改提报时间	评委会接收截止时间	评审活动状态
2	2022	四川省成都市中级农业技术系列评审委员会	2023-06-13	2023-07-01	2023-07-03	2023-07-03	停止接受材料
3	2023	成都市农业系列中级评审委员会0706	2023-07-04	2023-07-19	2023-07-29	2023-07-29	材料接收中
4	2023	四川省成都市中级农业技术系列评审委员会	2023-06-01	2023-08-02	2023-01	2023-09-03	材料接收中
5	2023	四川省成都市中级农业技术系列评审委员会	2023-07-05	2023-09-03	2023-07	2023-09-10	材料接收中

图 2.1.1

- 1、单位信息：可以看到单位的基本信息。
- 2、消息管理：可以查看各类通知消息。
- 3、评审工作安排：可以查看本单位申报人所申报评审活动的工作安排，包括年度、评委会名称、申报开始时间、初次提交截止时间、修改提交截止时间、评委会接收截止时间、评审活动状态。若当前时间距离评委会接收截止时间相差 3 天时，评委会接收截止时间字段将标红突出显示，如图 2.1.2 所示。
- 4、待审核信息：显示全部待审核的数量，可以根据已有类型分类查看（详细信息仅显示部分条目，如需操作建议进入相关功能进行操作）。

图 2.1.2

2.2 申报材料审核

申报材料审核支持【单位内部多岗审核】，如果需要多岗审核，可以跳转至【多岗审核配置】页面进配置，如图 2.2.1、图 2.2.2 所示。

图 2.2.1

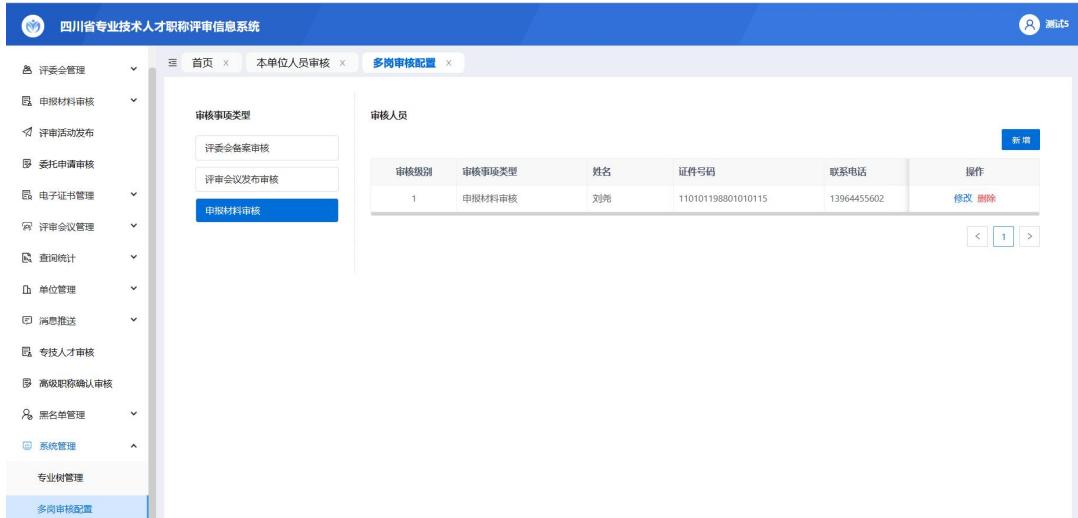


图 2.2.2

2.2.1 本单位人员审核

审核本单位（不包含下级单位）申报职称的人员申报信息，如图 2.2.3 所示。

No.	姓名	评价方式	申报系列	申报层级	申报专业	申报委员会	申报类别	提交时间	操作
1	测试人	省内委托评审	工程技术人才	中级	机械制造	四川省乐山市XXXX区工程技术系列中级职称评审委员会	正常申报	2023-05-23	审核
2	桃子	社会化评审	工程技术人才	中级	机械设计	四川省乐山市XXXX区工程技术系列中级职称评审委员会	正常申报	2023-05-24	审核
3	个人申报02	省内委托评审	工程技术人才	中级	机械设计	四川省乐山市XXXX区工程技术系列中级职称评审委员会	高级破格	2023-05-24	审核

图 2.2.3

点击申报人信息右边【审核】，弹出申报人的详细信息页面，界面左边显示申报人所填信息，在右边对话框可以输入审核意见。如图 2.2.4 所示。

The screenshot shows a personnel review interface. At the top, there are tabs for '个人基本信息' (Personal Information), '社保参保信息' (Social Insurance Participation Information), '个人申报设置' (Personal Declaration Settings), '学历信息' (Education Information), '资历信息' (Credibility Information), '工作经历' (Work Experience), '取得现专业技术职称前主要专业技术业绩' (Main professional technical achievements before obtaining the current professional title), '教育业绩成果' (Educational Achievements and Results), '社会团体' (Social Groups), '继续教育' (Continuing Education), and '考核情况' (Assessment Situations). Below these tabs, there is a '审核意见' (Review Opinion) section with three radio button options: '通过' (Approved), '退回' (Returned), and '不通过' (Not Approved). A red box highlights this section. To the right of the main form, there is a sidebar titled '常用意见设置' (Common Opinion Settings) which contains a dropdown menu labeled '常用意见' (Common Opinions) and a search bar.

图 2.2.4

常用意见设置和常用意见：对于审核中经常遇到的相同问题，可以在常用意见设置中编辑相应内容。编辑完成并保存，审核时可以点击旁边常用意见下拉菜单，选择相应常用意见后直接添加该审核意见。

查看经办流程：可以查询该申报信息的提交申报流程及审核意见。

审核通过：如果本单位设置了多岗审核，将会按照岗位级别从小到大的顺序推送给单位内不同工作人员审核；本单位内审核完成之后，提交至下一级审核单位审核，如图 2.2.5 所示。

本单位人员审核

单位内部推荐意见

① 请根据评审政策要求进行单位内部公示，并填写单位推荐意见。

公示结果	无异议	推荐委员会总人数		参加人数	
赞成人数		反对人数		弃权人数	
* 公示起始时间	请选择日期	白	* 公示终止时间	请选择日期	白

下一环节审核节点

② 本单位已设置【单位内部多岗审核】，当前审核人员为【1】级岗位人员，即将推送至【2】级岗位人员审核

下一环节审核单位 成都市农业技术推广站-2级岗位审核

单位推荐材料

文件类型	文件名	操作
公示证明附件（必传）		上传
单位综合推荐意见（必传）		上传
事业单位岗位情况表		上传

取消 确定

图 2.3.5

审核退回：在下方对话框填入退回原因后点击确认退回。该信息将直接退回至申报人，申报人需按要求修改后重新提交。

审核不通过：该申报人本年度评审申报将设置为不通过，该年度无法再次进行申报。

2.2.2 下级单位人员审核

在【下级单位审核模块】审核其他单位提交的申报人信息（审核功能同本单位人员审核，不需填写推荐和公示情况等）。

审核通过：如果本单位设置了多岗审核，将会按照岗位级别从小到大的顺序推送给单位内不同工作人员审核；本单位内审核完成之后，提交至下一级审核单位审核，如图 2.2.6 所示。

This screenshot shows the 'Personnel Review' interface. It includes tabs for 'Personal Basic Information', 'Social Security Information', 'Personal Submission Settings', 'Academic Record', 'Work Experience', 'Achievements in Current Professional Technology', 'Educational Achievements', 'Social Groups', 'Continuing Education', and 'Review Status'. The 'Personal Basic Information' tab is active, displaying fields like Name, Gender, Nationality, ID Type, ID Number, Phone Number, Address, Birth Date, Work Experience, Administrative Services, Political Status, Foreign Language Proficiency, and Job Description. A profile picture of a woman is shown. On the right, there's a 'Review Result' section with radio buttons for 'Pass', 'Return', or 'Not Pass', and a 'Next Stage' section for selecting a review unit.

图 2.2.6

审核退回：选择要退回的节点，可以选择之前的审核单位或者将该信息直接退回至申报人，按要求修改后重新提交，如图 2.2.7 所示。

This screenshot shows the 'Personnel Review' interface with the 'Return' dialog box open. The dialog box is titled 'Return' and contains a dropdown menu labeled 'Return Node' with the option 'Return to Submitter' selected. The main review interface is visible in the background, showing the same fields as in Figure 2.2.6. The 'Review Result' section on the right shows the 'Return' radio button is selected.

图 2.2.7

审核不通过：该申报人本年度评审申报将设置为不通过，该年度无法再次进行申报。

2.2.3 历年上报人员查询

本功能用于查询和统计各类信息。可以在【历年上报人员查询】模块查询到，已经经本单位上报的人员信息（包括已经办结评审活

动的）。支持导出人员数据，查看材料当前所在机构、状态。如图

2.2.8 所示。

The screenshot shows a search interface for annual reporting personnel. The search criteria include: 年度 (Year) - 请选择年份 (Select Year), 姓名 (Name) - 请输入姓名 (Enter Name), 身份证号 (ID Number) - 请输入身份证号 (Enter ID Number), 性别 (Gender) - 请选择... (Select...). Below these are dropdowns for 评价方式 (Evaluation Method) and 工作单位 (Work Unit), and input fields for 评委会 (Review Committee) and 评估会 (Assessment Meeting). A large grid table displays the results:

序号	年度	姓名	性别	工作单位	主管单位	申报系列	申报层级	申报专业	评价方式	材料当前所在机构	材料当前状态	证书编号	操作
1	2023	SCSSLT	男	乐山市XXXX股份有限公司	乐山市xxxx区人力资源和社会保障局	工程技术人	中级	机械设计	社会化评审	四川省乐山市XXXX区工程技术系列中级职称评审委员会	等待发放证书		审批流程
2	2023	李新月	女	乐山市XXXX股份有限公司	乐山市xxxx区人力资源和社会保障局	工程技术人	中级	机械设计	社会化评审	乐山市XXXX有限公司	已通过		审批流程
3	2023	孙瑞	男	乐山市XXXX股份有限公司	乐山市XXXX有限公司	工程技术人	中级	机械设计	社会化评审	乐山市XXXX有限公司	评审未通过		审批流程
4	2023	王安然	女	乐山市XXXX股份有限公司	乐山市xxxx区人力资源和社会保障局	工程技术人	中级	机械设计	社会化评审	乐山市XXXX有限公司	已退回		审批流程
5	2023	测试	男	乐山市XXXX股份有限公司	乐山市xxxx区人力资源和社会保障局	工程技术人	中级	机械设计	社会化评审	四川省乐山市XXXX区工程技术系列中级职称评审委员会	已退回		审批流程

图 2.2.8

2.3 单位管理

2.3.1 本级单位管理

1、基本信息维护

可以维护单位基本信息，如果需要变更上级单位，需要重新提交至上级单位审核。如图 2.3.1 所示。

The screenshot shows the 'Basic Information Maintenance' page for unit management. The left sidebar includes: 首页 (Home), 评委会管理 (Review Committee Management), 申报材料审核 (Submission Material Review), 审评活动发布 (Review Activity Release), 委托申请审核 (Delegation Application Review), 电子证书管理 (Electronic Certificate Management), 审评会议管理 (Review Meeting Management), 查询统计 (Query Statistics), 单位管理 (Unit Management), 本级单位管理 (Primary Unit Management), 基本信息维护 (Basic Information Maintenance), 工作人员管理 (Staff Management), 角色管理 (Role Management), and 下级单位管理 (Subordinate Unit Management). The main content area shows the 'Unit Basic Information' section with fields: 单位名称 (Unit Name) - 成都市人力资源和社会保障局, 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code) - 12120113MB1P360911, 上级单位 (Supervising Unit) - 四川省人力资源和社会保障厅, 单位类型 (Unit Type) - 市(州)人社局, 职称业务归属地 (Counselor Business Attribution Location) - 四川省/成都市, 单位性质 (Unit Nature) - 机关, 联系人 (Contact Person) - 测试, 联系电话 (Contact Phone) - 15610168999, 通讯地址 (Communication Address) - 成都市锦江区, 企业营业执照 (Business License) - 查看附件 (View Attachment), and a 'Save' button. To the right is a 'Filing Description' box with numbered steps: 1. Councillor business attribution location and superior unit name cannot be filled in incorrectly; 2. Superior unit: select according to management authority; 3. (1) County HRSSB - City (State) HRSSB - Provincial HRSSB; (2) Provincial competent department - Subordinate unit - Provincial competent department - City (State) HRSSB; (3) City (State) competent department - Subordinate unit - City (State) competent department - City (State) HRSSB; (4) County competent department - Subordinate unit - County competent department - County (District) HRSSB; (5) County (District) enterprise - County (District) HRSSB; (6) City (State) enterprise - City (State) HRSSB; (7) Central units in Sichuan - City (State) HRSSB.

图 2.3.1

2、 工作人员管理

本系统默认第一个注册单位账号的经办人为本单位的超级管理员，超级管理员可以在【工作人员管理】模块新增工作人员的账号，并指定角色，该工作人员就能获取相应的角色下所有的权限（如图 2.3.2、图 2.3.3 所示）。保存成功后，工作人员可以在首页点击登录，跳转至统一身份认证平台，在统一身份认证平台选择法人登录并完成登录，跳转回本系统（如图 2.3.4 所示）。

The screenshot shows the system's main interface with a sidebar on the left containing various management modules like 'Evaluation Committee Management', 'Review Materials', 'Review Activities', 'Review Qualifications', 'Delegation Management', 'Review Conference Management', and 'Unit Management'. Under 'Unit Management', the 'Basic Unit Management' section is expanded, showing 'Workers Management' which is highlighted with a red box. The main content area displays a table of existing workers with columns for No., Name, ID Card Number, Phone Number, Role, Status, and Operations. A blue 'New' button is visible at the top left of the table. At the bottom right, there are pagination controls and a note indicating 2 pages.

图 2.3.2

This screenshot shows the 'Add New Worker' dialog box. It includes fields for 'Name' (必填), 'ID Card Type' (居民身份证 (户口簿)), 'ID Card Number' (必填), 'Phone Number' (必填), and 'Worker Role' (必填). The 'Save' button at the bottom right is highlighted with a red box. The background shows the main workers management table from the previous screenshot.

图 2.3.3



图 2.3.4

3、角色管理

本单位的超级管理员可以通过此模块新增角色信息，赋予不同角色不同的权限，后续新增工作人员账号时，可指定相应的角色，如图 2.3.5、图 2.3.6 所示。

No.	角色名称	角色类型	角色状态	创建人	创建时间	备注	操作
1	测试角色	本机构自定义角色	正常	魏老师 (领导)	2023-04-10 10:22:43	测试角色测试角色	编辑, 删除
2	评委会组建单位管理员	全局角色	正常	魏老师 (领导)	2023-04-10 10:22:43	-	-
3	评委会授权管理单位管理员	全局角色	正常	魏老师 (领导)	2023-04-10 10:22:43	-	-

图 2.3.5

The screenshot shows the '新增角色' (Add Role) dialog box. At the top left is a '角色名称' (Role Name) input field with placeholder text '请输入角色名称'. Below it is a '角色状态' (Role Status) section with radio buttons for '正常' (Normal) and '停用' (Disabled). The main area is titled '菜单权限' (Menu Permissions) and contains a large list of checked checkboxes under several hierarchical categories. At the bottom right of the dialog are '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons, with the '保存' button highlighted by a red rectangle.

图 2.3.6

2.3.2 下级单位管理

下级单位提交注册认证后，可以在此模块审核注册信息。如图 2.3.7 所示。

The screenshot shows the '下级单位注册审核' (Subordinate Unit Registration Audit) page. On the left is a sidebar with various management modules. The main area has a search bar at the top and a table below it. The table columns include 'No.', '单位名称' (Unit Name), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '行政区划' (Administrative Division), '单位性质' (Unit Nature), '联系人' (Contact Person), '联系电话' (Phone Number), '通讯地址' (Communication Address), and '操作' (Operation). A red box highlights the '下级单位注册审核' link in the sidebar.

图 2.3.7

2.4 消息推送

本功能用于向本单位的下级单位或个人发送个性化的通知消息。

2.4.1 消息通知

具体操作为：按照单位名称查询所需通知的单位，勾选所需发送的下级单位，点击【编辑信息】，在弹出窗口中输入要发送的信息，点击【发送】，即可完成给单位的消息推送；点击【查看本单位人员列表】，勾选所需发送的申报人员，点击【编辑信息】，在弹出的窗口中输入要发送的信息，点击【发送】，即可完成给个人的消息推送。如图 2.4.1、图 2.4.2 所示。

No.	单位名称	操作
1	乐山市xxxx有限公司	查看本单位人员列表
2	四川省测试	查看本单位人员列表
3	测试单位qq	查看本单位人员列表
4	测试单位qq123	查看本单位人员列表
5	测试单位qq12345	查看本单位人员列表
6	测试下级单位44网与	查看本单位人员列表
7	测试下级单位【家】	查看本单位人员列表
8	天津广播电视台集团有限公司二分部规划局	查看本单位人员列表
9	天津广播电视台集团有限公司二分部规划局2	查看本单位人员列表
10	乐山市XXXX股份有限公司	查看本单位人员列表

图 2.4.1

No.	姓名	工作单位	操作
1	测试3	乐山市xxxx区人力资源和社会保障局	编辑消息
2	测试1	乐山市xxxx区人力资源和社会保障局	编辑消息
3	测试2		编辑消息
4	测试		编辑消息
5	苦财测试		编辑消息
6	测试		编辑消息

图 2.4.2

2.4.2 已接收消息列表

在此模块查看已接收的消息（如图 2.4.3、图 2.4.4 所示），点击此信息，查看信息内容和发送此信息的单位，点击确认，本条消

息设置为已读。



图 2.4.3

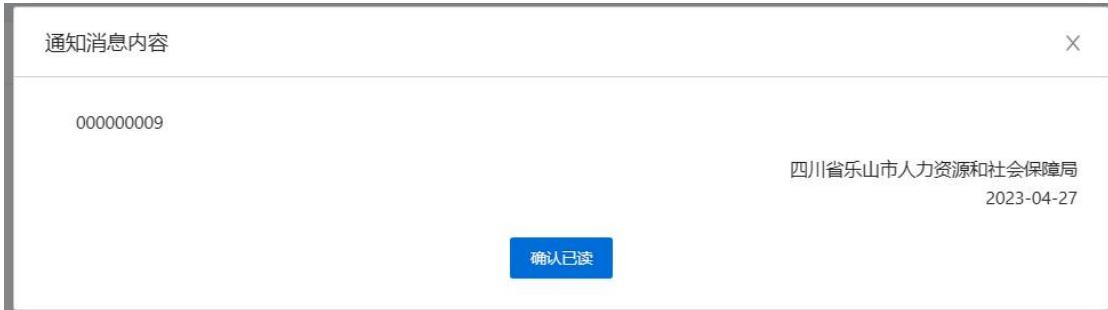


图 2.4.4

2.5 专技人才审核

2.5.1 专技人才审核

单位可以查看到待审核信息，点击审核，进入审核页面，对申报人填写的内容进行审核。审核通过，将此信息移交给本单位的上级单位继续审核；审核不通过，此条审核终止；审核退回，个人端可以修改后再次提交，如图 2.5.1、图 2.5.2 所示。

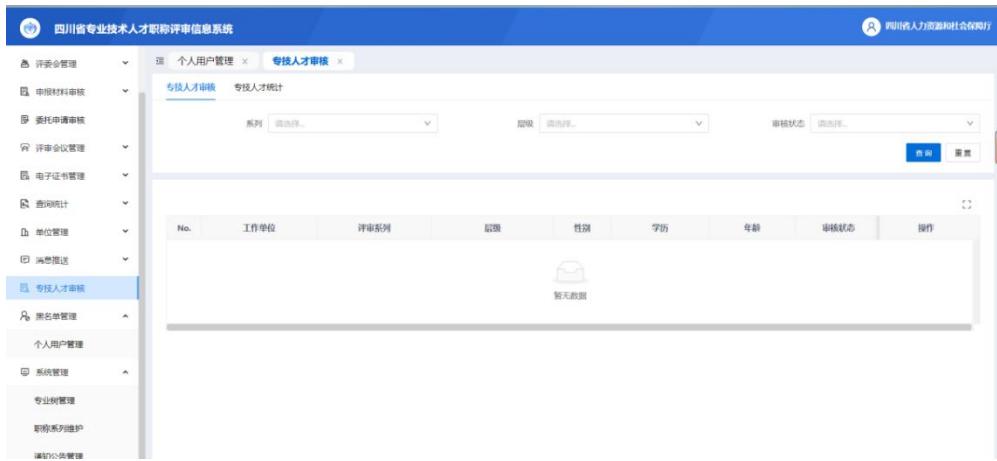


图 2.5.1

This is a detailed view of the '专业人才审核' (Professional Technical Personnel Review) application form. It includes fields for '工作单位' (Work Unit), '评审系列' (Review Series), '层级' (Level), '学历' (Degree), '年龄' (Age), '单位所有制类别' (Unit Ownership Category), '性别' (Gender), '是否具有职业资格证书' (Whether持证), '是否少数民族' (Whether Ethnic Minority), '是否中共党员' (Whether CPC Member), '是否在管理岗位工作' (Whether in Management Position), and '是否港澳台及外籍人士' (Whether Hong Kong, Macao, Taiwan, or Foreigner). There is also a '审核意见' (Review Opinion) text area and a note at the bottom about review results. Buttons for '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) are at the bottom right.

图 2.5.2

2.5.2 专技人才统计

专技人才统计功能按照系列、层级、学历、年龄等指标汇总展示本单位及下级单位的专业技术人员数量，如图 2.5.3 所示。

The screenshot shows a detailed data table for professional technical personnel. The columns include project, category, level (Primary, Intermediate, Advanced), gender, ethnicity, party status, and education level (Bachelor's, Master's, University). The data spans multiple rows for different professional fields such as higher education, philosophy, natural science, engineering, agriculture, news, publishing, library, and cultural relics.

图 2.5.3

2.6 职称确认审核

点击申报人信息右边【审核】，弹出申报人的详细信息页面，界面左边显示申报人所填信息，可以直接在右边对话框输入审核意见，如图 2.6.1、图 2.6.2 所示。

待审核 (1人)		已通过 (0人)	不通过 (0人)	已退回 (0人)					
<input type="checkbox"/>	No.	姓名	工作单位	申报系列	申报层级	申报专业	资格名称	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	叶子	成都市农业农村局	高等学校教师	正高级	专业名称	轮机员	待审核	审核

图 2.6.1

高级职称确认审核

证件类型：居民身份证（户口簿）
姓名：张小飞
最高学历：大学本科
所学专业：高级教师
原工作单位岗位：原工作岗位
现工作单位岗位：助教
原高级职称：测试职称
原高级职称评议会全称：高级评委会
拟确认高级职称专业：哲学社会科学研究人员
业务专长：高级教学能力
到现工作单位后主要专业技术工作简况：高级教学

证件号码：110101198006019938
性别：女
最高学历毕业院校：师范院校
原工作单位：原工作单位
现工作单位：成都市农业技术推广站
何时进入现工作单位：2023-08-17
原高级职称专业：测试专业
拟确认高级职称系列：高等学校教师
拟确认高级职称层级：副高级
拟确认高级职称名称：高级轮机长

附件信息

No.	附件名称	操作
1	微信图片_20230610094550.jpg	下载 预览

审核结果

通过 调回 不通过

常用意见设置

常用意见

0 / 1000 提交

图 2.6.2

审核通过：直接提交至下一级审核单位审核。

审核退回：应在下方对话框填入退回原因后点击确认退回。该信息将直接退回至申报人，需按要求修改后重新提交。

审核不通过：该申报人该条记录将设置为不通过。

2.7 系统管理

2.7.1 多岗审核配置

支持【申报材料审核】的多岗审核配置。选中相应的审核事项类型，新增审核级别和人员信息，后续审核流程按照审核级别从小到大的顺序推送至不同的工作人员审核。如图 2.7.1、图 2.7.2 所示。

The screenshot shows a web-based application titled '多岗审核配置' (Multi-post Audit Configuration). On the left, there is a sidebar with a tree menu. The main area is divided into two sections: '审核事项类型' (Audit Item Type) and '审核人员' (Audit Personnel). The '审核事项类型' section contains three buttons: '评委会备案审核' (Evaluation Committee Record Filing Review), '评审会议发布审核' (Review Meeting Release Review), and '申报材料审核' (Submission Material Review), with the last one being highlighted in blue. The '审核人员' section displays a table of audit personnel. The table has columns: 审核级别 (Audit Level), 审核事项类型 (Audit Item Type), 姓名 (Name), 证件号码 (ID Number), 联系电话 (Contact Phone), and 操作 (Operations). There are two entries in the table:

审核级别	审核事项类型	姓名	证件号码	联系电话	操作
1	申报材料审核	魏老师	510108198601010099	15163645736	修改 删除
2	申报材料审核	测试1	11010119800401085X	14223213122	修改 删除

At the bottom right of the table, there are navigation buttons: '<' (Previous), '1' (Current page), and '>' (Next).

图 2.7.1

This screenshot shows a modal dialog box titled '新增审核岗位' (Add Audit Position). It is part of the same application interface as Figure 2.7.1. The dialog contains fields for inputting new audit position details. The '审核事项类型' (Audit Item Type) section from Figure 2.7.1 is visible in the background.

审核级别	3
工作人员	请选择
证件号码	510108198601010099
联系电话	15163645736
证件号码	11010119800401085X
联系电话	14223213122

The dialog box includes a '取消' (Cancel) button and a '保存' (Save) button at the bottom.

图 2.7.2