

**四川人社人才人事信息系统平台**  
**一体化建设项目**  
**职称评审管理子系统**

**个人端操作手册**

2023 年 8 月



## 目录

第一章 系统使用前准备工作 .....	1
1.1 操作系统及浏览器设置 .....	1
1.2 注册登录 .....	1
1.2.1 网址设置 .....	1
1.2.2 登录设置 .....	2
1.2.3 注册设置 .....	3
第二章 业务办理 .....	5
2.1 职称申报分类 .....	5
2.1.1 评价方式分类 .....	5
2.1.2 职称申报流程 .....	6
2.2 操作流程 .....	7
2.2.1 新增申报 .....	7
2.2.1.1 申报评审申报操作流程 .....	7
2.2.1.1.1 个人申报设置 .....	7
2.2.1.1.2 个人申报信息 .....	10
2.2.1.2 职称初定申报操作流程 .....	21
2.2.1.2.1 个人申报设置 .....	21
2.2.1.2.2 个人申报信息 .....	23
2.2.2 暂存、提交 .....	30

2.3 个人信息 .....	31
2.4 我的证书 .....	31
2.5 我的消息 .....	34
2.6 专技人才统计 .....	35
2.7 外省职称确认 .....	36

# 第一章 系统使用前准备工作

## 1.1 操作系统及浏览器设置

软件采用 B\S 架构，因此只需要在本地电脑上安装一个浏览器即可，但是受开发环境、开发语言、浏览器兼容性等客观因素影响，推荐使用：谷歌（最佳）、火狐、360 极速浏览器。

## 1.2 注册登录

### 1.2.1 网址设置

打开浏览器，输入网址：“[http://103.203.218.251:8081/zcp\\_sqd/](http://103.203.218.251:8081/zcp_sqd/)” ，即可进入四川省专业技术人才职称评审系统的首页。如下图 1.2.1 所示。



图 1.2.1

## 1. 2. 2 登录设置

点击系统首页的登录按钮，在登录入口弹窗，选择个人登录，  
点击登录，会跳转至身份认证平台，本系统个人用户接入四川省统  
一身份认证平台，在该平台完成登录后跳转回本系统。如图 1. 2. 2、  
图 1. 2. 3、图 1. 2. 4 所示。



图 1. 2. 2



图 1. 2. 3



图 1.2.4

### 1.2.3 注册设置

点击系统首页的注册按钮，在登录入口弹窗，选择个人登录，点击注册，会跳转至身份认证平台，在该平台完成注册及实名认证后跳转回本系统。如图 1.2.5 所示。



图 1.2.5

在登录入口弹窗，点击【注册】按钮，会跳转至身份认证平台，在该平台完成注册及实名认证后跳转回本系统。如图 1.2.6、图 1.2.7 所示。



图 1.2.6



图 1.2.7

# 第二章 业务办理

## 2.1 职称申报分类

### 2.1.1 评价方式分类

本系统中进行的职称申报，针对本省不同申报需求和申报人员情况，共分为两种评价方式，如图 2.1.1 所示。



The screenshot shows the 'Personal Declaration Settings' page. On the left sidebar, under 'New Submission' (新增申报), the 'Evaluation Review' (评审) option is selected. The main form displays the following fields:

- \* Work Unit (工作单位): 成都市农业技术推广站
- \* Submission Year (申报年度): 2023
- \* Evaluation Method (评价方式): Evaluation Review (评审)
- \* Declaration Series (申报系列): Agricultural Technical Personnel
- \* Submission Level (申报层级): Intermediate (中级)
- \* Declaration Qualification (申报资格名称): Animal Husbandry Worker (畜牧师)
- \* Declaration Committee (申报评委会): Sichuan Provincial Intermediate Agricultural Technical Series Examination Committee (四川省成都市中级农业技术系列评审委员会)
- \* Declaration Category (申报类别): Normal Submission (正常申报)

At the bottom of the page, it says 'Submission Range: Test' (申报范围: 测试).

图 2.1.1

#### 1、申报评审

由本省按照国家政策统一设置的社会化评审委员会统一组织，申报对象为全省符合申报条件的专业技术人才，每年进行一次。

#### 2、职称初定

符合政策要求的申报人，在系统中发起初定申请，不需经评审委员会评审，由发证单位审核无误后颁发证书。

## 2. 1. 2 职称申报流程

根据评价方式的不同，职称申报的流程有所差异：

### 1、 申报评审

申报人自行确认评价方式和申报系列、层级、专业、资格名称、申报类别，按照职称申报实行属地原则，选择对应的评委会。按照评审委员会政策和工作安排，填写本人相关信息并提交工作单位，由工作单位组织推荐委员会进行推荐，并对拟推荐人员进行公示，公示无误后逐级提交至评审委员会审核，以上任一审核环节如发现材料不符合要求，可退回单位/申报人账户，修改后重新提交，直至评委会接收。全部申报人员材料接收完成后评审委员会组织专家评审，公示完成后，直接评审通过的人员名单将提交至授权管理单位去确认，确认完成评委会提交发证信息至授权管理单位，授权管理单位颁发证书；委托评审通过的人员材料信息返回至出具委托评审函单位发文发证。

### 2、 职称初定

对符合政策条件的专业技术系列、层级、专业，由申报人在系统中发起初定申请，不需经评审委员会评审，由发证单位审核无误后颁发证书。

## 2.2 操作流程

### 2.2.1 新增申报

功能描述：该模块主要用于个人职称申报需求的设置通过选择所需申报的职称系列、层级、专业、资格名称等信息，关联对应的评审委员会的申报政策要求设置，而后进行职称申报。

#### 2.2.1.1 申报评审申报操作流程

##### 2.2.1.1.1 个人申报设置

申报首页如下图 2.2.1 所示。

The screenshot shows the homepage of the 'Sichuan Provincial Professional Title Evaluation System'. At the top, there is a blue header bar with the system name and navigation links: 首页 (Home), 通知公告 (Announcements), 政策文件 (Policy Documents), 评审公示 (Review Disclosure), 证书查询 (Certificate Inquiry), 评审委员会 (Review Committee), and 个人中心 (Personal Center). Below the header, on the left, is a sidebar with icons for profile, my applications, and new submission. The 'New Submission' button is highlighted with a red border. The main content area is titled 'New Submission' and contains a 'Submission Guide' section with three points: 1. Start by selecting the review committee based on your location and application series. 2. Read the submission guide and fill in the required information. 3. Choose the evaluation method: if applying for recognition, select the initial application; if applying for a unit in Sichuan, select centralized review; if applying for a unit outside Sichuan, select social evaluation. Below this are several input fields: \* Work Unit (dropdown), \* Submission Year (dropdown set to 2023), \* Evaluation Method (dropdown), \* Submission Series (dropdown), \* Submission Level (dropdown), \* Submission Speciality (dropdown), \* Qualification Name (dropdown), \* Submission Committee (dropdown), and \* Submission Category (dropdown).

图 2.2.1

##### 1、选择工作单位

点击【工作单位】空白框，弹出工作单位查询框，在【单位名称】空白框内输入工作单位名称关键字，点击查询，在下面列表中选择自己的工作单位后点击确认，如图 2.2.2 所示。



图 2.2.2

注：申报人所在工作单位在系统中建立单位账户后才能在该处查询和选择，未查询到个人工作单位的申报人须联系本单位职称业务管理部门进行注册，否则无法申报。单位账户的获取方式详见单位端操作说明。

## 2、选择申报需求

根据自身申报需求在各自下拉菜单中选择相应的评价方式、申报系列、申报层级、申报专业、申报资格名称，点击查询后可查询符合当前申报设置的评审委员会列表，可自行查询评审委员会的评审范围、评审政策、工作安排、咨询电话等信息，申报人需详细了解并确认无误后按照职称申报实行属地原则，选择一个符合需求的评审委员会进行申报。设置完成后，点击所选评委会对应的【立即申报】，可以进入本人个人信息填报页面，如图 2.2.3、图 2.2.4 所示。

选择评委会

评委会名称 可搜索过滤 查询 重置

1.您的工作单位职称业务归属地为【四川省/成都市/市(州)本级】，可直接申报开设范围为【四川省/成都市/市(州)本级、四川省/成都市、四川省、四川省】区域的评委会，申报其它区域评委会需主管部门出具委托评审函  
2.当前可直接申报评委会数为：【27】，可委托申报评委会数为：【2】

**可直接申报评委会**

No.	评委会名称	评审系列	评审区域范围	联系电话	评委会联系	工作状态	操作
1	成都市农业系列中级评委会0706	农业技术人员	四川省/成都市	1561016909	测试	材料接收中	<span>选择</span>
2	四川省成都市中级农业技术系列评审委员会	农业技术人员	四川省/成都市/市(...)	15029909099	四川成	材料接收中	<span>选择</span>
3	四川省成都市中级农业技术系列评审委员会	农业技术人员	四川省/成都市/市(...)	15029909099	四川成	材料接收中	<span>选择</span>
4	四川省成都市中级农业技术系列评审委员会	农业技术人员	四川省/成都市/市(...)	15029909099	四川成	材料接收中	<span>选择</span>
5	成都市农业系列中级职称评审委员会(0814)	农业技术人员	四川省/成都市	测试联系电话		已过申报材料提交截止时间	<span>选择</span>
6	0814成都市农业系列中级评委会	农业技术人员	四川省/成都市	15029909099	乐山南	已过申报材料提交截止时间	<span>选择</span>
7	四川省成都市中级农业技术系列评审委员会	农业技术人员	四川省/成都市/市(...)	15029909099	四川成	已过申报材料提交截止时间	<span>选择</span>
8	0615测试评委会	农业技术人员	四川省/成都市	15163645736		已过申报材料提交截止时间	<span>选择</span>
9	四川省乐山市XXXX区工程技术系列中级职称评审委员会	工程技术人员	四川省/成都市/市(...)	15928909090909	四川成	已过申报材料提交截止时间	<span>选择</span>
10	四川省乐山市XXXX区工程技术系列中级职称评审委员会	工程技术人员	四川省/成都市/市(...)	15928909090909	四川成	已过申报材料提交截止时间	<span>选择</span>

共27条 < 1 2 3 > 10条/页

**需委托评审委员会**

No.	评委会名称	评审系列	评审区域范围	联系电话	评委会联系	工作状态	操作
1	农业专家评委会	农业技术人员	四川省/乐山市	123		已过申报材料提交截止时间	<span>选择</span>
2	乐山农业系统中级评委会(测试)	农业技术人员	四川省/乐山市	13964455602		已过申报材料提交截止时间	<span>选择</span>

共2条 < 1 > 10条/页

图 2.2.3

新增申报

的评审范围不包括本人所在地区的请选择委托评审；申报（评审类）职称的人员请选择社会化评审。

* 工作单位	成都市农业技术推广站				
* 申报年度	2023	* 评价方式	申报评审	* 申报系列	农业技术人员
* 申报层级	中级	* 申报职称专业	农学(如:水稻、小麦、薯类、玉米、油菜等)		
* 申报资格名称	农艺师	* 申报评委会	成都市农业系列中级评委会0706		
* 申报类别 正常申报					

**成都市农业系列中级评委会评审通知**

申报范围：测试  
 申报开始时间：2023-07-04 个人初次提交截止时间：2023-07-19 个人修改提交截止时间：2023-07-21  
 各级单位提交截止时间：2023-07-29 咨询电话：1561016909 评审方式：专家评审  
 评委会组织笔试：不组织 是否组织面试答辩：部分面试答辩 是否设专业组投票：否  
 政策文件：[评审政策文件](#) 评审活动安排：[评审活动安排](#)

立即申报

图 2.2.4

注：申报系列、申报层级、申报职称专业、申报资格名称相互关联，选择其中一项后其他项自动筛选出符合该项的剩余项，全部选定后可查询出符合所选且当前有正在进行中评审活动的评委会

(未设置评审活动)，进而查询相关政策和安排。如选择后未找到合适的评委会，需重新选择的，应首先清空申报系列项，并从此处开始重新设置。

### 2.2.1.2 个人申报信息

申报人需要填写个人基本信息、社保参保信息、学历信息、资历信息、取得职称职业技能等级情况、工作经历、业绩成果、社会团体、继续教育、考核情况、考试信息、中小学教师信息（中小教系列专用）、卫生技术信息（卫生系列专用）、评委会需求申报材料等信息。

#### 1、个人基本信息

点击【个人基本信息】，填写申报人员的基本信息，点击蓝色字体按钮上传，可以上传照片，照片大小不能超过 500KB，信息填写完成后点击【保存】按钮。如图 2.2.5 所示。

证件类型 居民身份证（户口簿） 证件号码 \*\*\*\*5532  
姓名 \*\*\*\*R 曾用名 0 / 10  
性别 男 出生日期 1981-08-26  
国别 中国 民族 汉族  
手机号码 13534524568 11 / 11 联系电话 18888888888 11 / 11  
户籍地址 333333333333 13 / 50  
出生地 乐山 2 / 50 电子邮箱 234567 6 / 20  
常住地 乐山 2 / 50 邮政编码 23456 5 / 20  
行政职务 0 / 20 行政职务级别 请选择 行政职务任聘时间 请选择日期  
参加工作时间 2018-07-30 政治面貌 中共党员 现任共产党(共青  
团)职务 0 / 20  
加入共产党(共青  
团)时间 请选择日期 职称外语情况 0 / 10 职称计算机情况 0 / 10  
业绩综述 参与XXX  
保存 取消

个人基本信息  
社保参保信息  
个人申报设置  
学历信息  
资历信息  
工作经历  
取得现专业技术职...  
教育业绩成果  
社会团体  
继续教育  
考核情况  
考试信息

图 2.2.5

注：注册时的信息（姓名、身份证号）及其关联信息不可修改；  
业绩综述须如实填写工作当中工作实绩和工作能力情况。

## 2、社保参保信息

进入个人申报页面，系统会自动获取申报人社保库信息。如图 2.2.6 所示。



No.	申报缴费单位	险种类型	参保状态	参保开始时间	参保结束时间	缴费状态
未查询到社保参保信息。						

图 2.2.6

## 3、学历信息

点击【同步】，可以选择部分或全部已有的学信网学历平台的学历信息；点击【添加学历信息】，填写相关学历信息后，点击确定，如图 2.2.7、图 2.2.8 所示。



图 2.2.7

新增学历信息

\* 入学时间 请选择日期  
\* 毕业时间 请选择日期  
\* 毕业院校 请选择 0 / 30

\* 所学专业 请选择 0 / 30  
\* 学历 请选择  
\* 学位 请选择

\* 学制 请选择  
\* 是否工作前学历 请选择

备注

0 / 100

附件信息

请上传学历证、学位证，国外取得学历还需上传教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书

No.	附件名称	操作
		<span>确认</span> <span>取消</span>

+ 上传附件

图 2.2.8

#### 4、资历信息

点击【添加资历信息】，填写现职称信息后，点击确定。如图 2.2.9、图 2.2.10 所示。

##### 资历信息

+ 添加资历信息

图 2.2.9

新增资历信息

\* 现职称名称 0 / 50 \* 现职称级别 请选择 \* 现职称专业 0 / 50

\* 发证单位 0 / 50 \* 现职称取得时间 请选择日期  
\* 职称文件文件号 0 号 3 / 50

\* 现从事专业 请填写从事何种专业技... 0 / 50 \* 现聘任职称(岗位) 0 / 50 \* 现聘任时间 请选择日期

附件信息

No. 附件名称 操作

哲无数据

确认 取消

图 2.2.10

## 5、取得职称职业技能等级情况

点击【添加取得职称职业技能等级情况】，填写职业资格信息后，点击确定。如图 2.2.11、图 2.2.12 所示。



图 2.2.11

A screenshot of a detailed view of qualification information. The title bar says '取得职称、职业技能等级情况'. On the left, there's a sidebar with various tabs: '个人基本信息' (Personal Basic Information), '社保参保信息' (Social Security Contribution Information), '个人申报设置' (Personal Declaration Settings), '学历信息' (Education Information), '资历信息' (Credibility Information), '取得职称、职业' (Obtained Qualification, Profession), '省职业资格证' (Provincial Vocational Qualification Certificate), '工作经历' (Work Experience), '业绩成果' (Achievements), '社会团体' (Social Groups), and '继续教育' (Continuing Education). The main content area shows the same fields as in Figure 2.2.11, plus a '职称情况填报' (Qualification Status Reporting) section. Below these is a table titled '附件信息' (Attachment Information) with one row showing a file icon and the text '暂无数据' (No data available). At the bottom are '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

图 2.2.12

## 6、省职业资格证书信息

点击【同步省职业资格证书信息】，可以选择部分或全部已有四川省职业资格证书。如图 2.2.13、图 2.2.14 所示。



图 2.2.13



图 2.2.14

## 7、 工作经历

点击【添加工作经历】，填写工作经历信息后，点击确认。如图 2.2.15、图 2.2.16 所示。

工作经历



图 2.2.15

新增工作经历					
① 工作经历包括专业技术工作起止时间、工作单位、从事何专业技术工作，本人角色(主持、独立承担、及参加的名次)，行政职务填写单位内部职务（职员、经理、部长等），专业技术职务填写受聘的专业技术资格（工程师、经济师等）。					
* 开始日期	请选择日期	结束日期 不填即为“至今”			
* 工作单位	0 / 50				
行政职务	0 / 20	专业技术职务	0 / 20	聘用岗位	0 / 20
请输入作品内容，限500字  * 工作内容					
<input type="button" value="确认"/> <input type="button" value="取消"/>					

图 2.2.16

注：工作经历的结束时间可以填写至今；申报人使用系统首次申报职称并通过后，下次申报职称时，之前任职的工作经历内容不可更改，目前在职的工作经历可进行修改。工作经历支持录入多条。

## 8、 业绩成果

点击【添加业绩成果】，选择评委会自己符合的相关业绩成果

类型，选择业绩成果模板类型，填写对应的申报评委会所需的业绩成果信息，点击【确认】即可完成该信息项的录入，支持多条录入。如图 2.2.17、图 2.2.18、图 2.2.19 所示。

业绩成果

+ 添加业绩成果

图 2.2.17

选择业绩成果类型

请选择您要添加的内容对应哪条政策：

作为第一、二作者或通讯作者，在学术期刊、省部级专业学术会议上公开发表相关专业论文或调查报告1篇及以上；作为第一作者，撰写相关专业的单位内部研究报告1篇及以上，要求引用数据齐全、结论正确，并经2名高级工程师评议证明，具有一定应用价值。

应熟练掌握并能够运用相关专业的基础理论和专业技术知识，熟悉国内外专业现状和发展趋势，能够指导助理工程师工作。此外，在任职期间还应符合下列条件之一。

其他业绩成果：不满足政策要求的材料可以在此处添加。（不计入满足政策条款）

图 2.2.18

新增论文著作

\* 名称  0 / 50 \* 发表时间  请选择日期

\* 类别  请选择

\* 刊物名称  0 / 50

\* 刊号  0 / 50

\* 作者排名  请选择

\* 本人完成字数  千字

出版、登载获奖或在学术会议上交流情况

请输入出版、登载获奖或在学术会议上交流情况相关信息，限200字

0 / 200

附件信息

+ 上传附件

No. 附件名称

操作



暂无数据

确认 取消

图 2.2.19

注：业绩成果、破格条件由评委会组建单位根据评审标准条件等进行设置，因此不同的评审活动，所显示的内容会有所不同。

## 9、社会团体任职情况

点击【添加社会团体任职情况】，填写社会团体信息后，点击确认。如图 2.2.20、图 2.2.21 所示。

**社会团体任职情况**



图 2.2.20

A screenshot of a form titled '新增社会团体任职'. It includes fields for '社会团体名称' (Organization Name), '开始时间' (Start Date) with a placeholder '请选择日期', '结束时间' (End Date) with a placeholder '不填即为“至今”', and '任何职务' (Any Position). At the bottom, there are two buttons: a blue '确认' (Confirm) button with a red rectangular border and a white '取消' (Cancel) button.

图 2.2.21

## 10、继续教育

点击【添加继续教育经历】，填写继续教育信息后，点击确认。如图 2.2.22、图 2.2.23 所示。

**继续教育**



图 2.2.22

新增继续教育

* 学习类别	请选择	* 开始时间	请选择日期
* 结束时间	请选择日期	* 主办单位	0 / 50
* 学习地点	0 / 50	证明人	0 / 10
* 专业或主要内容 0 / 200			

附件信息 [+ 上传附件](#)

No.	附件名称	操作
暂无数据		

[确认](#) [取消](#)

图 2.2.23

## 11、考核情况

点击【添加考核情况】，填写现职称考核信息后，点击确认。

如图 2.2.24、图 2.2.25 所示。

考核情况

[+ 添加考核情况](#)

图 2.2.24

新增考核情况

* 考核年度	如: 2021	* 考核结果	请选择
--------	---------	--------	-----

附件信息 [+ 上传附件](#)

No.	附件名称	操作
暂无数据		

[确认](#) [取消](#)

图 2.2.25

## 12、考试信息

申报经济、统计、审计等系列的专业技术人才，可以点击【添加考试信息】，填写相关考试信息后，点击确认。如图 2.2.26、图 2.2.27 所示。

考试信息

+ 添加考试信息

图 2.2.26

新增考试信息

* 考试日期	请选择日期	白	* 考试种类	0 / 20
* 考试科目	0 / 20		* 考试成绩	0 / 5
* 组织考试单位	0 / 30			
答辩情况 0 / 500				
附件信息 + 上传附件				
No.	附件名称	操作		
暂无数据				
<p style="text-align: center;">确认 取消</p>				

图 2.2.27

### 13、中小学教师信息

申报中小学教师系列的申报人需要填写（由评委会预先设置）。点击【添加中小学教师信息】，填写中小学教师信息，从事学生思想政治教育工作经历及考核结果，任教后承担示范课、公开课、研究课或专题讲座情况，在农村（薄弱、艰苦边远）学校支教或从教情况，任职后指导、培养教师情况。完成后，点击确认。如图 2.2.28、图 2.2.29、图 2.2.30、图 2.2.31 所示。

中小学教师信息

+ 添加中小学教师信息

图 2.2.28

新增中小学教师信息

**教育基本信息**

* 申报学段	请选择	* 申报学科	请填写	0 / 50	* 参加教育工作时间	请选择日期	白
* 有何社会兼职	0 / 50	* 最高学历学位	请选择	0 / 50	* 最高学历取得时间	请选择日期	白
* 教师资格证学段	请填写	0 / 20	* 教师资格证学科	请填写	0 / 50	教师资格证明材料	<a href="#">附件材料</a>
是否农村教师	请选择	班主任或一线教师	请选择	0 / 200	是否新时代卓越校长培养计划学员	请选择	白
是否升级名师工作室领 衔人或成员	请选择	是否承担四川云教主播 教学等相关工作	请选择	0 / 200			
* 学生作业批改和家访情况							

**任校级领导情况**

担任职务	0 / 20	是否以普通教师身份申 报	请选择
------	--------	-----------------	-----

**信息技术应用能力**

图

2. 2. 29

从事学生思想政治教育工作经历及考核结果

No.	开始时间	结束时间	考核结果	工作内容	成绩及效果	操作
						<a href="#">+ 新增</a>

图 2. 2. 30

新增从事学生思想政治教育工作经历及考核结果

* 开始时间	请选择日期	白	* 结束时间	请选择日期	白	* 考核结果	请选择
* 工作内容							
* 成绩及效果							

**附件信息**

No.	附件名称	操作
		

图 2. 2. 31

## 14、 卫生技术信息

申报卫生系列的申报人需要填写（由评委会预先设置），点击【添加卫生技术信息】，填写卫生技术基本信息、申报信息、对口支援情况、抗疫一线医务人员情况、荣誉惩罚。完成后，点击确认。

如图 2.2.32、图 2.2.33 所示。



图 2.2.32

**基本信息**

\* 所在医疗卫生机构情况: 请选择  
\* 所在科室: 0 / 20  
级别: 请选择 \* 所在医疗卫生机构性质: 请选择  
参加工作时间: 请选择日期 参加工作时间: 请选择日期  
\* 报评资格: 农业技术人员\_农艺师

专业技术工作报告 [附件材料](#)

**申报信息**

申报专业: \* 是否破格: 请选择 [附件材料](#)

**对口支援情况**

是否对口支援: 请选择 开始时间: 请选择日期 终止时间: 请选择日期  
受援单位: 0 / 30 对口支援类型: 请选择 [附件材料](#)

**支援情况**

\* 是否援外: 请选择 \* 是否援藏: 请选择 \* 是否援疆: 请选择  
是否为凉山州脱贫: 请选择  
\* 攻坚综合帮扶工作队员: 请选择

**抗疫一线医务人员情况**

人员类别: 请选择 申报资历倾斜政策: 请选择 业绩成果代替论文综述政策: 请选择  
免于参加学历破格、转岗考试政策: 请选择 一线医务人员职称申报 [模板下载](#) [推荐函上传](#)

参加疫情防控工作成果: 0 / 200

**荣誉惩罚**

项目名称: 0 / 30 授权单位: 0 / 30 取得时间: 请选择日期  
任现职以来医疗差错事故及收受红包或受行政处分情况: 0 / 200

**确认** **取消**

图 2.2.33

## 15、评委会需求材料

申报人需要上传评委会配置的需求材料，是否必填为“是”的材料为必传项。如图 2.2.34 所示。

评委会需求申报材料					
序号	材料名称	材料类型	最大材料大小 (M)	上传数量	是否必填
				暂无数据	

图 2.2.34

### 2.2.1.2 职称初定申报操作流程

对符合政策条件的专业技术系列、层级、专业，由申报人在系统中发起初定申请，不需经评审委员会评审，由职称业务主管部门审核完成后直接提交至授权管理单位颁发证书。

#### 2.2.1.2.1 个人申报设置

申报首页如下图 2.2.35 所示。



图 2.2.35

## 1、选择工作单位

点击【工作单位】空白框，弹出工作单位查询框，在【单位名称】空白框内输入工作单位名称关键字，点击查询，在下面列表中选择自己的工作单位后点击确认，如图 2.2.36 所示。



图 2.2.36

注：申报人所在工作单位在系统中建立单位账户后才能在该处查询和选择，未查询到个人工作单位的申报人须联系本单位职称业

务管理部门进行注册，否则无法申报。单位账户的获取方式详见单位端操作说明。

## 2、选择申报需求

评价方式选择职称初定，根据自身申报需求在各自下拉菜单中选择相应的申报系列、申报层级、申报专业、申报资格名称，点击【立即申报】即可上报至职称工作单位审核，如下图 2.2.37 所示。

The screenshot shows the '新增申报' (New Declaration) interface. At the top, it says '个人申报设置' (Personal Declaration Settings). Below that, there's a note: '可下载《个人操作说明》，查看个人申报设置及个人申报信息的填写说明' (Download the 'Personal Operation Guide' to view personal declaration settings and filling instructions for personal declaration information). The form fields include:

- \* 工作单位: 测试建筑公司
- \* 申报年度: 2023
- \* 评价方式: 职称初定
- \* 申报系列: (dropdown menu)
- \* 申报层级: (dropdown menu)
- \* 申报职称专业: 可搜索过滤 (dropdown menu)
- \* 申报资格名称: (dropdown menu)

A red box highlights the '立即申报' (Instant Declaration) button at the bottom center.

图 2.2.37

### 2.2.1.2.2 个人申报信息

申报人需要填写个人基本信息、社保参保信息、学历信息、资历信息、取得职称职业技能等级情况、工作经历、继续教育、考核情况等信息。

#### 1、个人基本信息

点击【个人基本信息】，填写申报人员的基本信息，点击蓝色字体按钮上传，可以上传照片，照片大小不能超过 500KB，信息填写完成后点击【保存】按钮。如图 2.2.38 所示。

图 2.2.38

注：注册时的信息（姓名、身份证号）及其关联信息不可修改；  
业绩综述须如实填写在工作当中工作实绩和工作能力情况。

## 2、社保参保信息

进入个人申报页面，系统会自动获取申报人社库信息，显示数据来源。如图 2.2.39 所示。

图 2.2.39

## 3、学历信息

点击【同步】，可以选择部分或全部已有的学信网学历平台的学历信息；点击【添加学历信息】，填写相关学历信息后，点击确定，如图 2.2.40、图 2.2.41 所示。



图 2.2.40

A screenshot of a modal window titled 'Add New Degree Information'. It contains fields for 'Entry Time' (请选择日期), 'Graduation Time' (请选择日期), 'Graduation School' (请选择), 'Major' (请选择), 'Degree' (请选择), 'Degree Type' (请选择), 'Is Previous Work Experience' (请选择), and a 'Remarks' text area. At the bottom are 'Upload Attachment' and 'Confirm' buttons, with the 'Confirm' button highlighted by a red box.

图 2.2.41

#### 4、资历信息

点击【添加资历信息】，填写现职称信息后，点击确定。如图 2.2.42、图 2.2.43 所示。



图 2.2.42

The screenshot shows a form titled '新增资历信息' (Add Qualification Information). The form contains several input fields with validation rules indicated by red asterisks (\*). The fields include:

- \* 现职称名称 (Current Title Name): 0 / 50 characters
- \* 现职称级别 (Current Title Level): A dropdown menu labeled '请选择...' (Please Select...)
- \* 现职称专业 (Current Title Specialty): 0 / 50 characters
- \* 发证单位 (Issuing Unit): 0 / 50 characters
- \* 现职称取得时间 (Obtaining Time of Current Title): A date picker field
- \* 职称文件文件号 (File Number of Qualification Certificate): 0 / 50 characters
- \* 现聘任时间 (Employment Time): A date picker field
- \* 现从事专业 (Current Professional Practice): 0 / 50 characters
- \* 现聘任职称(岗位) (Current Appointed Title/Position): 0 / 50 characters

Below the form is a table titled '附件信息' (Attachment Information) with columns 'No.' and '附件名称' (Attachment Name). The table displays a message '暂无数据' (No data available). At the bottom are '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

图 2.2.43

## 5、取得职称职业技能等级情况

点击【添加取得职称职业技能等级情况】，填写职业资格信息后，点击确定。如图 2.2.44、图 2.2.45 所示。

The screenshot shows a page titled '取得职称、职业技能等级情况' (Obtain Qualification and Vocational Skills Grade Situation). It features a prominent red-bordered button labeled '+ 添加取得职称、职业技能等级情况' (Add Qualification and Vocational Skills Grade Situation). Below this is a table titled '附件信息' (Attachment Information) with columns 'No.' and '附件名称' (Attachment Name), showing a message '暂无数据' (No data available). At the bottom are '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

图 2.2.44

The screenshot shows a page titled '取得职称、职业技能等级情况' (Obtain Qualification and Vocational Skills Grade Situation). The page contains several input fields for qualification details:

- \* 职业资格名称 (Professional Qualification Name): 0 / 50 characters
- \* 职业资格等级 (Professional Qualification Grade): A dropdown menu labeled '请选择...' (Please Select...)
- \* 取得时间 (Obtaining Time): A date picker field
- \* 工作单位 (Working Unit): 0 / 50 characters
- 参评 (报考) 地 (Evaluation (Exam) Location): 0 / 50 characters
- 评价组织 (考试机构) (Assessment Organization): 0 / 50 characters
- 审批机关 (Approval Authority): 0 / 50 characters
- 技能人才证书类别 (Skill Talent Certificate Category): A dropdown menu labeled '请选择...' (Please Select...)
- 职称情况填报 (Qualification Status Reporting): A large text area for reporting.

Below these fields is a table titled '附件信息' (Attachment Information) with columns 'No.' and '附件名称' (Attachment Name), showing a message '暂无数据' (No data available). At the bottom are '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

图 2.2.45

## 6、省职业资格证书信息

点击【同步省职业资格证书信息】，可以选择部分或全部已有  
的四川省职业资格证书。如图 2.2.46、图 2.2.47 所示。

省职业资格证书信息



图 2.2.46



图 2.2.47

## 7、工作经历

点击【添加工作经历】，填写工作经历信息后，点击确认。如  
图 2.2.48、2.2.49 所示。

工作经历



图 2.2.48

新增工作经历

① 工作经历包括专业技术工作起止时间、工作单位、从事何专业技术工作，本人角色(主持、独立承担、及参加的名次)，行政职务填写单位内部职务（职员、经理、部长等），专业技术职务填写受聘的专业技术资格（工程师、经济师等）。

\* 开始日期  口 结束日期  口 \* 工作单位  0 / 50

行政职务  0 / 20 专业技术职务  0 / 20 聘用岗位  0 / 20

请输入工作内容，限500字

\* 工作内容

确认 取消

0 / 500

图 2.2.49

注：工作经历的结束时间可以填写至今；申报人使用系统首次申报职称并通过后，下次申报职称时，之前任职的工作经历内容不可更改，目前在职的工作经历可进行修改。工作经历支持录入多条。

## 8、继续教育

点击【添加继续教育经历】，填写继续教育信息后，点击确定。  
如图 2.2.50、图 2.2.51 所示。

### 继续教育

+ 添加继续教育经历

图 2.2.50

新增继续教育

\* 开始时间  \* 结束时间   
\* 主办单位  \* 学习地点   
证明人  0 / 10  
\* 专业或主要内容  0 / 200

**附件信息**

No. 附件名称 操作

 暂无数据

[+ 上传附件](#)

确认 取消



图 2.2.51

## 7、考核情况

点击【添加考核情况】，填写现职称考核信息后，点击确定。  
如图 2.2.52、图 2.2.53 所示。

**考核情况**

[+ 添加考核情况](#)



图 2.2.52

新增考核情况

\* 考核年度

\* 考核结果

确认 取消



图 2.2.53

## 2.2.2 暂存、提交

个人申报信息全部或部分填写后，可以点击页面右上角的【暂存】按钮，将所填信息保存，待补充完整后进行提交。在【我的申报】可以看到暂存的申报，点击【继续申报】，可继续填写信息，如下图 2.2.54、图 2.2.55 所示。

The screenshot shows the 'Personal Basic Information' section of a web-based application. It includes fields for证件类型 (Resident Identity Card), 姓名 (Name), 性别 (Gender), 国别 (Country), 手机号码 (Mobile Number), 户籍地址 (Hukou Address), 出生地 (Place of Birth), 常住地 (Place of Residence), 行政职务 (Administrative Position), 参加工作时间 (Time of Employment), 加入共产党(共青团)时间 (Time of Joining the Communist Party/League), 职称外语情况 (Professional Title Foreign Language Situation), 职称计算机情况 (Professional Title Computer Situation), and 业绩描述 (Achievement Description). On the right side, there are buttons for saving (暂存), submitting (提交), and abandoning (废弃). A note at the top right states: '暂存后, 将所填信息保存, 可随时补充信息' (Saved after temporary storage, the entered information is saved, and can be supplemented at any time) and '提交后, 材料进入单位待审核列表' (Submitted after submission, the material enters the unit's pending review list). Below the main form, a sidebar lists other sections: 个人基本信息, 社保参保信息, 个人申报设置, 学历信息, 资历信息, 工作经历, 取得现专业技术职..., 教育业绩成果, 社会团体, 继续教育.

图 2.2.54

The screenshot shows the 'My Application' section of the application system. It displays a summary of the submitted application for '2023 Annual Agricultural Technical Personnel'. The summary includes the申报等级 (Application Level: Intermediate), 申报职称 (Professional Title:农艺师), and the application status (未提交 - Not Submitted). Below this, there is a large blue button labeled '继续申报' (Continue Application) which is highlighted with a red box. On the left side, there is a sidebar with navigation links: 我的申报 (My Application), 新增申报 (New Application), and 个人信息 (Personal Information).

图 2.2.55

点击右上角的【提交】按钮，个人所填信息将提交至之前选择的【工作单位】账户，由工作单位进行审核和推荐，完成后填写相应信息后继续逐级提交审核。

点击右上角的【废弃】按钮，个人所填的本次申报信息将被删

除，删除后，需要重新通过新增申报填写申报信息。

※ 个人提交后所有信息无法修改，需修改应及时撤回（单位尚未审核）或由各级审核单位审核后退回。

※ 申报人应及时查看退回信息并按要求修改后在规定时间内重新提交。个人申报记录中可以查看审核流程和修改要求。

## 2.3 个人信息

每年申报工作开始前，申报人可以通过个人中心的-个人信息模块提前维护个人基本信息、学历信息、资历信息、工作经历、社会团体、继续教育、考核情况、考试信息（具体填写方式见申报流程处）。

## 2.4 我的证书

我的证书包括证书下载、证书核验两部分。

### 1、证书下载

系统已经发放的证书，申报人可以在我的证书栏目-我的证书处下载电子职称证书。如图 2.4.1 所示。

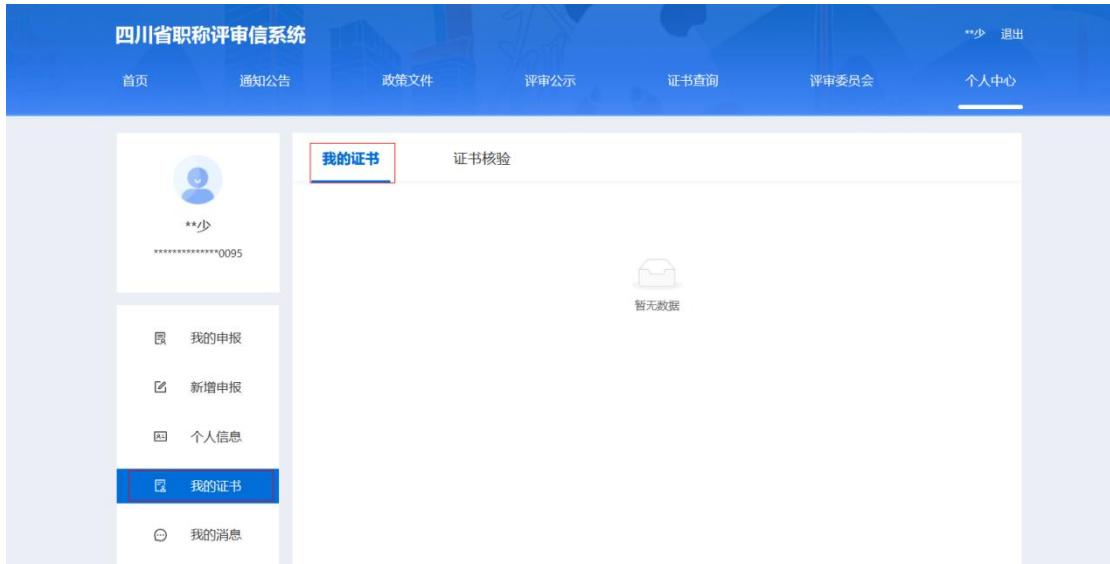


图 2.4.1

## 2、证书核验

个人的历史职称证书数据，除了由评审机构/审批机关采集的方式外，还可以通过证书核验功能由个人进行申报。如图 2.4.2、图 2.4.3、图 2.4.4 所示。

点击新增，进入填写信息页面，填写证书信息、同步社保数据、上传相关附件材料。

填写完成后，点击提交审核，材料将会提交至填写的评审组织的组建单位去审核。

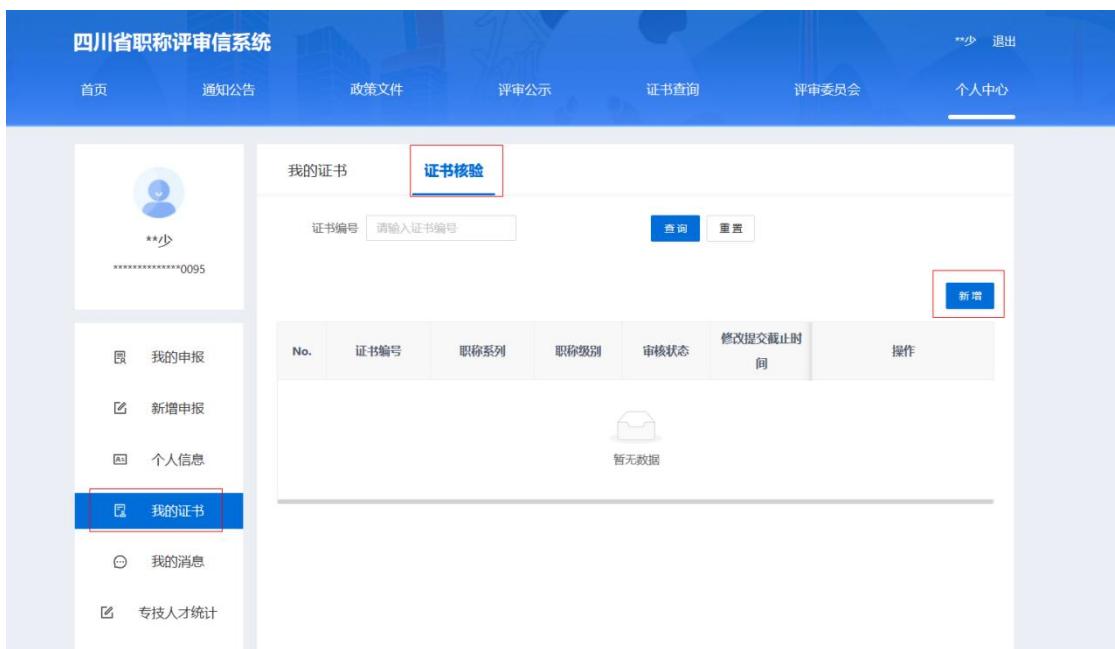


图 2.4.2

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Add Certificate Verification Information' ('新增证书核验信息'). The dialog is divided into two main sections: 'Certificate Information' and 'Social Security Contribution Information'.

**Certificate Information:** This section contains several input fields with asterisks indicating required information. Fields include: \*Name (\*姓名), \*ID Card Number (\*证件号码), \*Gender (\*性别), \*Birth Date (\*出生日期), \*Work Unit (\*工作单位), \*Approval Document Number (\*批准文号), \*Professional Series (\*职称系列), \*Professional Level (\*职称级别), \*Qualification Name (\*职称资格名称), \*Review Time (\*评审时间), \*Review Organization (\*评审组织), \*Approval Agency (\*审批机关), \*Approval Date (\*批准时间), and a note field (\*Remarks). There is also a placeholder for a profile picture and a file upload button ('选择文件').

**Social Security Contribution Information:** This section includes a table with columns: No., Contribution Unit, Contribution Type, Contribution Status, Start Contribution Time, End Contribution Time, and Contribution Status.

图 2.4.3

The screenshot shows a user interface for managing professional title applications. At the top right, there is a file upload progress bar showing "0 / 200".

**社保参保信息 (Social Insurance Contribution Information):**

No.	申报缴费单位	险种类型	参保状态	参保开始时间	参保结束时间	缴费状态
未查询到社保参保信息。						

**附件信息 (Attachment Information):**

文件类型	文件名	操作
证书原件		上传
评审表附件		上传
任职资格文件附件		上传

Below the attachment table, there is a note: "需提交至评审机构组建单位审核" (Needs to be submitted to the unit established by the review institution). A blue rectangular button labeled "提交审核" (Submit Review) is centered below this note.

图 2.4.4

注：选择专业时，如果没有获取的专业，请选择【其他】，然后填写实际的专业名称。

## 2.5 我的消息

本模块用来查看单位推送给自己的消息、答辩消息、投诉反馈信息。如图 2.5.1 所示。

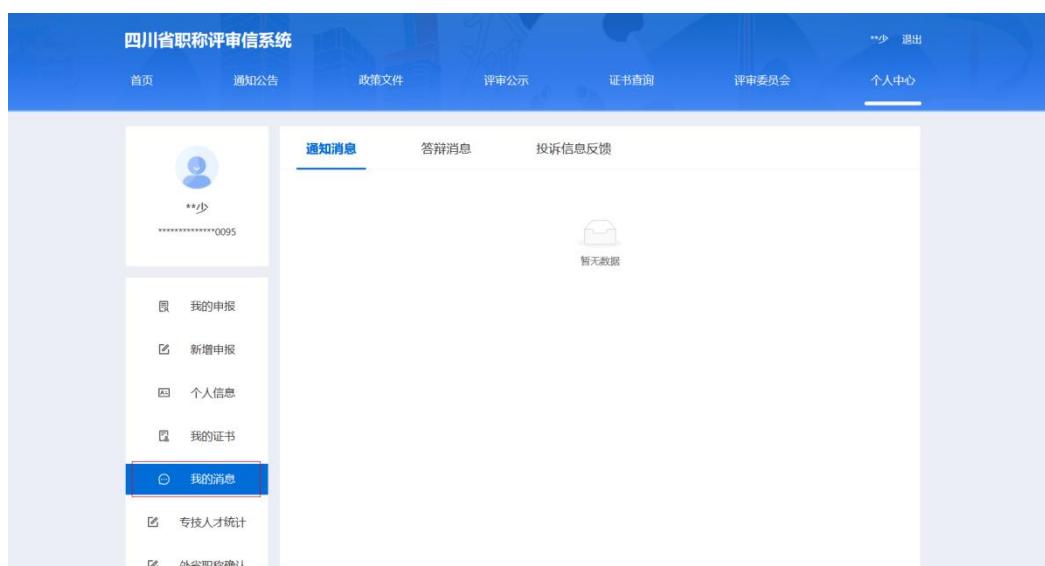


图 2.5.1

## 2.6 专技人才统计

该模块主要用于个人端增加个人专技信息。点击新增，进入填写信息页面。填写各项信息，填写完毕后，点击确定，材料提交至工作单位审核。如图 2.6.1、图 2.6.2 所示。

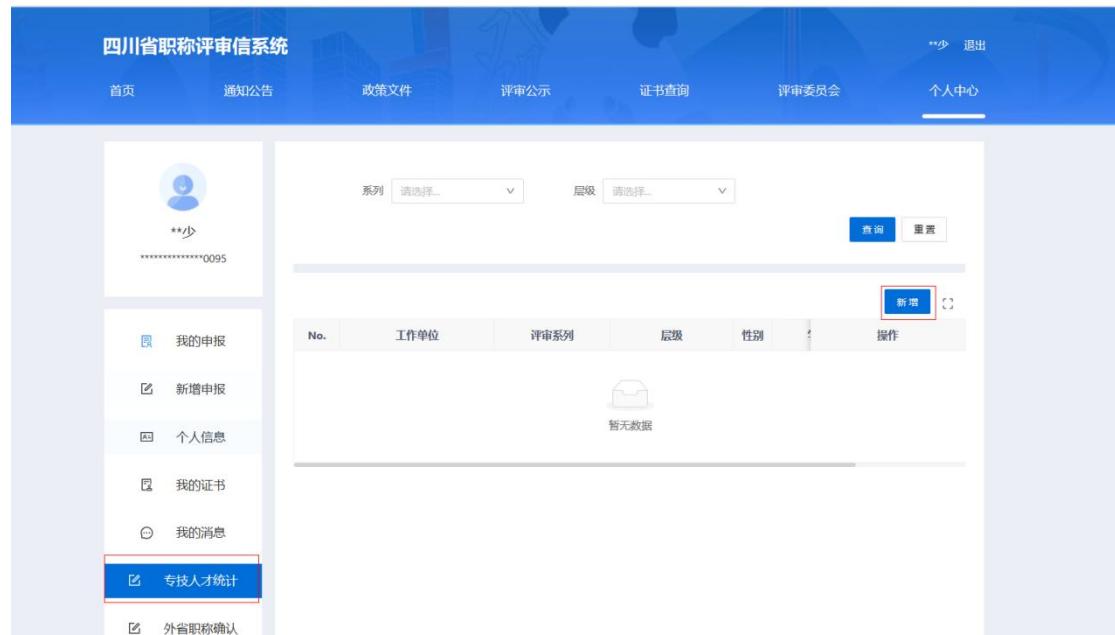


图 2.6.1

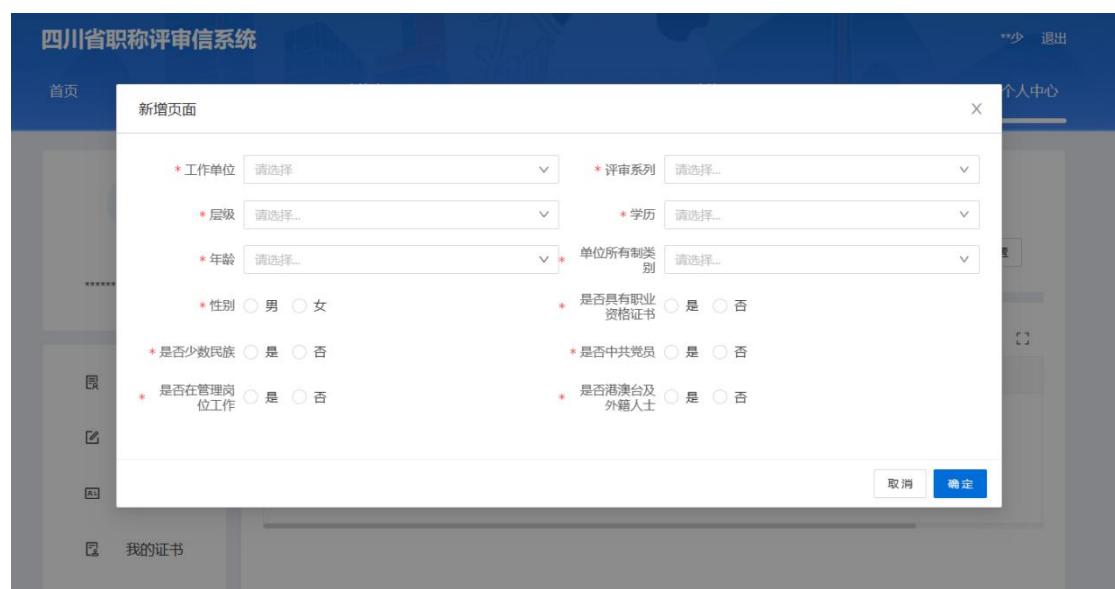


图 2.6.2

## 2.7 外省职称确认

该模块用于对来自其他省份的职称进行确认。点击【外省职称确认】，然后填写信息，点击提交，材料提交至工作单位审核。如图 2.7.1、图 2.7.2 所示。

1 填写信息

2 提交审核

\*试  
\*\*\*\*\*2343

我的申报 新增申报 个人信息 我的证书 我的消息 专技人才统计 外省职称确认

\*证件类型 请选择 \*证件号码  
\*姓名 请选择 \*性别 请选择  
\*最高学历 请选择 \*最高学历毕业院校 0 / 25  
\*所学专业 0 / 25 \*原工作单位 0 / 25  
\*原工作单位 岗位 0 / 25 \*现工作单位 请选择  
\*现工作单位 岗位 0 / 25 \*何时进入现工作单位 请选择日期  
\*原高级职称 0 / 25 \*原高级职称专业 0 / 25 \*原高级职称取得时间 请选择日期  
\*原高级职称评委全称 0 / 25 \*拟确认高级职称系列 请选择 \*拟确认高级职称层级  
\*拟确认高级职称专业 可搜索过滤 \*拟确认高级职称名称  
\*业务专长  
到现工作单位后主要专业技术人员工作情况 0 / 250

选择文件

近期一寸白底免冠标准证件照, 格式JPG、JPEG

图 2.7.1

我的证书 我的消息 专技人才统计 外省职称确认

\*原高级职称 0 / 25 \*原高级职称专业 0 / 25 \*原高级职称取得时间 请选择日期  
\*原高级职称评委全称 0 / 25 \*拟确认高级职称系列 请选择 \*拟确认高级职称层级  
\*拟确认高级职称专业 可搜索过滤 \*拟确认高级职称名称  
\*业务专长  
到现工作单位后主要专业技术人员工作情况 0 / 250

附件信息 + 上传附件

No.	附件名称	操作
	暂无数据	

提交

图 2.7.2